****

**APPEL A PROJETS**

**ACTEURS SOCIO-SPORTIFS**

**Nom du projet** : Cliquez ici pour taper du texte.

1. IDENTIFICATION DU PORTEUR

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** | |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| SIRET | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU (DE LA) REPRESENTANT(E) LEGAL** | |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse mail | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU (DE LA) REFERENT(E) SUR LE PROJET** | |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse mail | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre en annexe :**   * Lettre d’intention du porteur de projet |

1. ENJEUX DU PROJET

Sport et insertion pour renforcer la cohésion sociale   
 Sport et éducation pour accompagner la construction d’une éthique collective  
 Sport et économie sociale et solidaire pour agir sur des enjeux de société  
*(Cocher la ou les cases correspondant à votre projet)*

* Préciser le ou les enjeux :

*(merci d’indiquer si votre projet porte un volet innovation technologique)*

* Objectif principal :
* Objectifs secondaires :

**Publics cibles :**

 les habitants des quartiers de la politique de la ville (QPV)

 les habitants des zones rurales fragilisées (zone de revitalisation rurale [ZRR], bassins de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR,…)

les personnes en situation de handicap

 les femmes et les jeunes filles - la pratique féminine sera encouragée dans tous les sports, en particulier au sein des zones carencées

 Autres (préciser) :

* Programmes(s) déjà existant(s) sur ce sujet au sein de la structure :
* Ancrage territorial et institutionnel : Partenariat(s) mis en place (autres ministères, établissements publics nationaux, associations nationales, agence du service civique, collectivités territoriales, etc…) :

1. Présentation détaillée du projet

* Description du projet :

(Dispositions techniques et pédagogiques mises en œuvre, implication des acteurs nationaux et territoriaux, modalités de communication, liens avec d’autres programmes, etc.):

* Caractère innovant du projet :

Programme :

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | **Bref descriptif des actions liées et des parties prenantes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Présentation du modèle économique :
* Description de l’équipe porteuse du projet et des intervenants chargés de le mettre en œuvre
* Description du pilotage du projet et état de la mise en œuvre :

Planning envisagé, points d’étape, évolutions éventuelles de la gouvernance de la structure, coopérations prévues…

**Modalités d’incubation du projet :**

 Accompagnement par des spécialistes du suivi et pilotage de projets innovants

Si oui lesquels,

 Accompagnement par des structures déjà ayant initié l’innovation sociale

Si oui lesquels,

* Modalités d’évaluation de l’action (méthode d’évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus)

Notamment :

***D’un point de vue du pratiquant :***

* Nombre de pratiquants par milieu socio-économique (évolution au cours du temps) ;
* Fréquence de pratique de ces pratiquants (évolution au cours du temps et motifs des changements éventuels) et fidélisation ;
* Évolution de variables quantitatives et qualitatives en lien avec l’utilité sociale développée dans le projet.

***D’un point de vue scientifique :***

* Évaluation de la qualité des retours pour les différents publics ciblés ;
* Qualité du transfert des compétences techniques auprès d’autres acteurs ;
* Qualité du transfert des compétences techniques sur la vie quotidienne ;
* Qualité de la replicabilité et essaimage au niveau national (calendrier de faisabilité, conditions de réussites…) ;
* Niveau d’innovation.

***D’un point de vue économique :***

* Indicateurs financiers ;
* Niveau de partenariats ;
* Calendrier
* Date de mise en œuvre prévue (début) :
* Durée prévue (nombre de mois ou d’année-s-) :
* Information complémentaire éventuelle :

1. Budget prévisionnel du projet

* Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects et l’ensemble des ressources affectées à l’action
* Description du modèle économique (répartition des produits ; structure financière de l’activité, avantages, faiblesses, opportunités, menaces, …) ;
* Les cofinancements envisagés et/ou actés (préciser les différents partenaires éligibles, leur niveau de participation et la nature de leur participation) :
* Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.) :
* Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part, des salaires, etc.) :
* Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée1 ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS FINANCIERES** | |
| Coût total de l’opération | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Montant subventionnable  *Le montant subventionnable représente les dépenses éligibles, prises en charge dans la subvention.* | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Montant de la subvention demandée *La subvention peut représenter jusqu’à 80 % du montant subventionnable. Le seuil minimum d’aide financière pour les fédérations agréées ou associations nationales s’élève à 25K€ ; il est de 10K€ pour les collectivités ou leurs groupements ainsi que les associations locales.* | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **COFINANCEMENTS** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Budget prévisionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI[12](#bookmark9) |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

*Vérifiez que votre dossier est bien complet.   
Seuls les dossiers complets seront soumis au jury*

Présent dossier de demande de subvention pour l’AAP

Lettre d’intention du porteur du projet

Budget du projet

Devis détaillés

Calendrier de déploiement du projet

Planning prévisionnel des activités

Présentation des partenaires

RIB

SIRET (pour les associations)